

regulamin wykonywania prac dyplomowych oraz innych prac doświadczalnych w Katedrze Farmakognozji i Leku Roślinnego UM we Wrocławiu w roku akademickim 2023/2024

informacja ogólna i zastosowane skróty:

UMW – Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu

Katedra – Katedra i Zakład Farmakognozji i Leku Roślinnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Jednostka UMW – dowolna Katedra/Zakład/Klinika Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Wykonujący – student/stażysta/wolontariusz/gość wykonujący pracę dyplomową lub doświadczalną (eksperymentalną)

Prowadzący – promotor, opiekun, prowadzący staż lub wolontariat, pod którego opieką znajduje się student/stażysta/wolontariusz/gość wykonujący pracę dyplomową lub doświadczalną (eksperymentalną)

Utwór – dzieło utrwalone w formie pisemnej, podsumowujące pracę (np. praca dyplomowa, publikacja, itp.)

Warunkiem dopuszczenia Wykonującego (studenta/stażysty/wolontariusza/gościa) do wykonywania pracy dyplomowej lub innej pracy doświadczalnej jest uzyskanie zgody kierownika Katedry oraz pisemne zaakceptowanie przez Wykonującego i jego Prowadzącego poniższego regulaminu i zasad BHP i p/poż., obowiązujących w UMW i w Katedrze studentów wykonujących prace dyplomowe (magisterskie i licencjackie), eksperymentalne (w ramach pracy w Studenckich Kołach Naukowych) oraz doktorantów, stażystów, wolontariuszy i gości Katedry (załącznik 1) oraz deklaracja znajomości i przestrzegania aktualnych zaleceń władz UMW, dotyczących zapobiegania rozprzestrzenianiu i zakażeniu SARS-CoV-2, obowiązujących podczas wykonywania prac dyplomowych oraz innych prac doświadczalnych w Katedrze Farmakognozji i Leku Roślinnego UMW (załącznik 2).

Jeżeli Prowadzący i Kierownik Katedry wiedzą, że Wykonujący nie posługuje się językiem polskim w stopniu wystarczającym dla zrozumienia tego opracowania, Prowadzący przedstawi je Wykonującemu w języku angielskim, w formie zaakceptowanej pisemnie przez Kierownika Katedry.

organizacja zajęć – magistranci i licencjaci (dyplomanci)

Rekrutacji studentów do wykonywania prac dyplomowych dokonuje się dla studentów Wydziału Farmaceutycznego UMW (WF) zgodnie z aktualnym **Regulaminem Dyplomowania** i regulacjami obowiązującymi na tym Wydziale, a dla innych studentów UMW – zgodnie z procedurami przewidzianymi na tych Wydziałach. W przypadku zgłoszenia się nadkompletu kandydatów, wstępnej rekrutacji dokonuje Kierownik Katedry w oparciu o następujące kryteria (dla studentów Farmacji): ocena końcowa z przedmiotu Farmakognozja (bdb – 5 pkt., pdb – 4,5 pkt., db – 4 pkt., ddb – 3 pkt., dst – 3 pkt.), aktywne uczestnictwo w działalności Studenckiego Koła Naukowego działającego przy Katedrze (opinia prowadzącego temat – do 3pkt.), opinia pracowników Katedry (do 1 pkt.), inne udokumentowane osiągnięcia kandydata (związane z tematem pracy dyplomowej; do 3 pkt., w zależności od decyzji Kierownika Katedry).

Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem promotora, będącego pracownikiem Katedry ze stopniem co najmniej doktora. Pracę dyplomową licencjacką student wykonuje pod kierunkiem promotora, będącego pracownikiem Katedry ze stopniem co najmniej magistra. Bezpośrednią opiekę nad dyplomantem może sprawować delegowany przez promotora opiekun pracy.

Po ogłoszeniu wstępnych tematów prac magisterskich realizowanych w Katedrze studenci dokonują wyboru preferowanego tematu na wspólnym spotkaniu. Ostateczna decyzja zatwierdzająca wybór należy do Kierownika Katedry. Temat pracy powinien zostać ostatecznie ustalony najpóźniej w przedostatnim semestrze studiów, celem przedstawienia Władz Wydziału do akceptacji. Praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego może być uznana za pracę magisterską (po spełnieniu wymogów formalnych). Student może zostać skierowany do wykonywania doświadczalnej lub teoretycznej (w wyjątkowych okolicznościach) pracy magisterskiej.

Ćwiczenia specjalistyczne dla kierunku Farmacja i seminaria dla kierunku Dietetyka (wymiar godzin określany odpowiednią decyzją Władz UMW), obejmują przygotowanie teoretyczne zadanego tematu, kwerendę, zaprojektowanie i wykonanie zadań laboratoryjnych (jeżeli oczekiwane), podsumowanie wyników, napisanie i redakcję pracy. Organizacja ćwiczeń specjalistycznych i seminariów jest ustalana indywidualnie z promotorem pracy dyplomowej.

Informacje ogólne, dotyczące aspektów technicznych wykonania i napisania pracy dyplomowej, dla wszystkich studentów Wydziału Farmaceutycznego UMW są zebrane w formie Regulaminu Dyplomowania. Termin i sposób przygotowania, złożenia, oceny, oceny samodzielności i recenzji pracy dyplomowej określają szczegółowo obowiązujące w UMW: Regulamin Studiów, Regulamin Dyplomowania na WF i inne rozporządzenia UMW. Po przedstawieniu pracy promotor ocenia i opiniuje dyplomanta uwzględniając jego zaangażowanie w zajęcia obowiązkowe, a także dokonuje analizy pracy pod kątem samodzielności.

organizacja zajęć – pozostali studenci, doktoranci, stażyści, wolontariusze i goście

Osoba pracująca w Studenckim Kole Naukowym, osoba z innej Jednostki UMW (w tym doktorant) lub osoba spoza UMW (stażysta, wolontariusz, gość) może wykonywać prace eksperymentalne i korzystać ze sprzętu będącego własnością Katedry po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Katedry, zaakceptowaniu tego regulaminu, poniższych zasad BHP i wyznaczeniu promotora lub prowadzącego staż/wolontariat, opiekuna wizyty, ewentualnie opiekuna pracy, z ramienia Katedry. Harmonogram zajęć dla tych osób ustalany jest każdorazowo indywidualnie. Osoby te są również zobligowane do zapoznania się z wszystkimi zasadami ogólnymi obowiązującymi je w UMW i przestrzegania tych zasad.

regulamin wykonywania prac dyplomowych oraz innych prac doświadczalnych w Katedrze Farmakognozji i Leku Roślinnego UM we Wrocławiu w roku akademickim 2023/2024

poufność informacji, dokumentacja badań i własność intelektualna

Wykonujący zobowiązany jest do dokumentacji prowadzonych zadań i uzyskiwanych wyników, pozwalającej na precyzyjne odtworzenie doświadczenia przez inne osoby. Jeżeli powstały Utwór nie zawiera precyzyjnych opisów wszystkich zadań – należy pozostawić Prowadzącemu kopię dokumentacji przeprowadzonych prac.

Rozpoczynając pracę, Wykonujący zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z tematem, uzyskanych w Katedrze w trakcie wykonywania pracy. Zobowiązanie to obejmuje także poufne postępowanie z dokumentacją, w tym elektroniczną i obejmuje 3 lata, licząc od podpisania tego dokumentu, jeśli Prowadzący nie postanowi inaczej (sporządzając wówczas odpowiedni dokument, potwierdzony przez obie strony).

Prowadzący i Wykonujący zobowiązani są do ustalenia między sobą, przed opublikowaniem jakiegokolwiek Utworu (praca dyplomowa, publikacja, itp.), które elementy wykonanej i przedstawianej pracy (teoretyczne i praktyczne) zostały zastane przez Wykonującego jako tzw. warsztat Prowadzącego lub Katedry, które zostały mu wskazane przez Prowadzącego, a które zostały samodzielnie opracowane przez Wykonującego w trakcie wykonywania pracy. W szczególności, Wykonujący i Prowadzący zobowiązani są do czytelnego informowania ogółu odbiorców każdego Utworu podsumowującego wyniki w/wym. badań, w jakim zakresie skorzystali z już opracowanych rozwiązań a w jakim Wykonujący samodzielnie opracował nowe rozwiązania (np. poprzez informację typu *credit statement* czy poprzez wprowadzanie stosownych cytowań wcześniejszej literatury tematu).

zadania laboratoryjne

Wykonujący, w trakcie wykonywania pracy w Katedrze, posiada: notes laboratoryjny (zawierający szczegółowy plan i opis przeprowadzanych zadań), miękki ołówek (>B2), pisak wodoodporny, fartuch laboratoryjny, zmienne obuwie odpowiednie do pracy w laboratorium, ochronne okulary i rękawice oraz ściereczkę. Długie włosy muszą być spięte w sposób zapewniający bezpieczeństwo przy pracy laboratoryjnej.

Terminarz ćwiczeń/zajęć ustalany jest indywidualnie dla każdego z Wykonujących. W trakcie zajęć Wykonujący może opuścić teren Budyńku Wydziału Farmaceutycznego przy ul. Borowskiej 211a, po ustaleniu tego z prowadzącym.

instrukcje ogólne opracowane lub przekazane przez Inspektorat BHP i P/Poż. UMW we Wrocławiu (w załączeniu)

1. Instrukcja udzielania pierwszej pomocy.
2. Instrukcja BHP „Zasady postępowania z osobą nieprzytomną”.
3. Instrukcja BHP „Zasady korzystania z odczynników chemicznych”.
4. Instrukcja BHP „Zasady magazynowania odczynników chemicznych”.
5. Instrukcja BHP „Zasady korzystania z komputera i drukarki”.
6. Instrukcja BHP „Ogólna obowiązująca wszystkich pracowników”.
7. Instrukcja P/Poż. „Zasady posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym”.
8. Instrukcja BHP W Szkołach i Placówkach Publicznych.
9. Instrukcja P/Poż. Ogólna Dla Szkół, Internatów, Przedszkoli, Domów Dziecka i Podobnych Placówek.

aneks wewnętrzny Katedry i Zakładu Farmakognozji i Leku Roślinnego

do powyższych laboratoryjnych instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych

dla wykonujących prace dyplomowe (magisterskie i licencjackie), doktorskie

oraz eksperymentalne (w ramach pracy w Studenckich Kołach Naukowych, stażu, wizyty w Katedrze)

Prowadzący (promotor, opiekun pracy, prowadzący wolontariat lub staż, opiekun gościa):

1. Promotor, przyjmując studenta do wykonywania pracy dyplomowej oraz prowadzący pracę eksperymentalną w ramach SKN, pracę ze stażystą, z wolontariuszem, z gościem Katedry, zobowiązuje się do:
 - poinformowania Wykonującego o obowiązujących w Katedrze, prezentowanych poniżej, zasadach BHP,
 - poinformowania Wykonującego o pozostałych zasadach BHP, a także o zasadach bezpiecznego użytkowania każdego stosowanego specjalistycznego urządzenia, które wynikają ze specyfiki zaproponowanej do wykonania pracy/zadania,
 - zapoznania Wykonującego ze stosownymi dla wykonywanego zadania kartami charakterystyki substancji niebezpiecznych i zapewnienia Wykonującemu bezpieczeństwa na stanowisku pracy,
 - sprawowania nadzoru nad sposobem oznakowania i przechowywania oraz przebiegiem utylizacji stosowanych odczynników, a także powstających przetworów roślinnych, ich frakcji i substancji chemicznych,
 - sprawowania regularnego nadzoru nad postępowaniem pracy,
 - sprawowania regularnego nadzoru nad dbałością o powierzone sprzęty i stanowiska pracy.
2. Prowadzący, w razie wyznaczenia opiekuna pracy (Opiekun), zobowiązuje się do:
 - jasnego określenia Opiekunowi zakresu powierzanych zadań,
 - odpowiednio - do teoretycznego i/lub praktycznego przygotowania Opiekuna do opieki nad Wykonującym

regulamin wykonywania prac dyplomowych oraz innych prac doświadczalnych
w Katedrze Farmakognozji i Leku Roślinnego UM we Wrocławiu w roku akademickim 2023/2024

w zakresie powierzanych zadań,

- do poinformowania Opiekuna o konieczności stosowania odpowiednich dla każdego zadania zasad BHP (analogicznie jak w przypadku Wykonującego – pkt.1, powyżej),
- sprawowania regularnego nadzoru nad postępowaniem pracy i przebiegiem opieki.

Student, stażysta, gość Katedry:

3. W pomieszczeniach Katedry nie można wykonywać zadań eksperymentalnych/laboratoryjnych samodzielnie tzn. podczas nieobecności Prowadzącego (w tym Opiekuna) w Katedrze. W Katedrze można wykonywać wyłącznie zadania eksperymentalne związane z tematem prowadzonej pracy, po uzgodnieniu ich planowanego przebiegu z Prowadzącym.
4. Wykonujący nie może wprowadzać na teren Katedry osób postronnych i zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pracowników Katedry o ewentualnym zauważeniu obecności takich osób w Katedrze.
5. Osoby cierpiące na jakąkolwiek chorobę alergiczną (zwłaszcza: pyłki, kurz, rośliny, lateks), przewlekłą, a także kobiety w ciąży uczestniczą w zadaniach wyłącznie za zgodą lekarza prowadzącego. Dla własnego bezpieczeństwa powinni oni poinformować Prowadzących o swoim stanie. Brak przekazania wyżej wymienionej informacji będzie traktowany jako brak przeciwwskazań do wykonywania pracy i zadań.
6. W laboratoriach zabronione jest spożywanie posiłków i picie napojów. Przechowywanie okryć wierzchnich w laboratoriach jest niedopuszczalne, zaś przedmioty podręczne (np. torebki, plecaki) powinny zostać zdeponowane w szafkach znajdujących się w szatni studenckiej (np. przed Katedrą).
7. Wykonujący jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa w miejscu pracy oraz za powierzony mu sprzęt laboratoryjny (w tym szkło) lub odczynniki. Odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność finansową (zalecane jest posiadanie przez Wykonującego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej). Sprzęt używany lub pobrany powinien być po zakończeniu zadania każdorazowo odpowiednio przygotowany do kolejnego użycia i odłączony od zasilania (w razie gdy jest to urządzenie zasilane elektrycznie). Zapotrzebowanie na sprzęt i odczynniki należy zgłaszać Prowadzącemu z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Wykonujący zobowiązany jest do oszczędnego gospodarowania mediami (np. wodą bieżącą, przeznaczoną do chłodzenia) oraz segregowania odpadów (ze szczególnym uwzględnieniem potencjalnie niebezpiecznych – chemikaliów i ich pozostałości, strzykawek, igieł), zgodnie z zasadami obowiązującymi w Katedrze i UMW.
9. W laboratoriach nie używa się palników gazowych. Pracując z otwartym ogniem (palnik spirytusowy, zapalniczka, zapałki), należy upewnić się, że nie stwarza się zagrożenia wybuchem lub pożarem (rozpuszczalniki, opary!). Zapałki należy zgasić przed wyrzuceniem. Zapałek nie wyrzuca się do koszy lecz do specjalnie przygotowanych pudełek.
10. Przystępując do jakiegokolwiek zadania laboratoryjnego, Wykonujący omawia z Prowadzącym indywidualne zasady bezpieczeństwa pracy przy danym zadaniu (w szczególności – należy przemyśleć sprawę ochrony osobistej, zapoznać się z instrukcjami obsługi urządzeń, kartami charakterystyki substancji niebezpiecznych, przeanalizować toksyczność, sposoby przechowywania i utylizacji produktów powstających w trakcie zadania) i uzyskać akceptację Prowadzącego.
11. Naczynia zawsze należy chwytać po stronie etykiet, unikając w ten sposób ich zniszczenia przez ewentualne zalanie. Zniszczone etykiety należy niezwłocznie wymienić na nowe. Pracując z jakimikolwiek odczynniki chemicznymi należy być ubranym w fartuch laboratoryjny (bawełniany), okulary ochronne i odpowiednie rękawice ochronne.
12. Przygotowując jakiegokolwiek roztwory lub mieszaniny substancji chemicznych (np. układy rozpuszczalników do chromatografii, roztwory wzorcowe) należy precyzyjnie opisywać zawartość naczyń w których będą przetrzymywane. Pozostawiając substancje chemiczne lub ich mieszaniny w lodówce lub magazynując je w inny sposób należy określić na etykiecie datę wykonania i do kiedy mają lub mogą być przechowywane (należy ustalić to z Prowadzącym).
13. Stosując rękawice lateksowe/nitrylowe, należy pamiętać, że są one cienkie i dają jedynie czasową ochronę przed czynnikiem niebezpiecznym. Ponadto część osób reaguje na lateks alergicznie. Raz zdjęte rękawice należy wyrzucić i zutylizować zgodnie z odpowiednią kartą charakterystyki substancji niebezpiecznej, jeżeli zostały zanieczyszczone jakimś drażniącym odczynnikiem.
14. Postępując się odczynniki wysokiej klasy czystości, należy skutecznie zapobiegać ich zanieczyszczeniu.

regulamin wykonywania prac dyplomowych oraz innych prac doświadczalnych
w Katedrze Farmakognozji i Leku Roślinnego UM we Wrocławiu w roku akademickim 2023/2024

15. Rozpuszczalniki, które po wykonaniu zadania nadają się do recyklingu, należy zbierać do opakowań, których zawartość należy szczegółowo opisać, podając nazwy składników mieszaniny, zadanie do którego zostały użyte i możliwe domieszki innych substancji.
16. Należy zachować szczególną ostrożność pracując z rozpuszczalnikami lotnymi i/lub łatwopalnymi [głównie – etery (dietylowy, diizopropylowy), alkohole (metanol, izopropanol, butanole), acetonitryl, aceton, estry (octan etylu, mrówczan etylu), węglowodory chlorowcopochodne (dichlorometan, chloroform), węglowodory (pentan, heksan)]. Zlewki rozpuszczalników i innych użytych odczynników wylewa się do specjalnie przygotowanych butli zbiorczych (z informacją – do utylizacji lub do recyklingu), nigdy do zlewów. Należy zachować szczególną ostrożność pracując z większymi ilościami tych odczynników.
17. Żadnych cieczy nie wolno pipetować ustami. Pipetując ciecz, należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby objętość pipety / końcówki odpowiadała objętości urządzenia naciągającego ciecz. Pipetując pipetą automatyczną należy zwrócić uwagę na dwa położenia spustu oraz na prawidłowe (pionowe) odkładanie pipety. Szczególną uwagę należy zwrócić pipetując odczynniki i wyciągi o gęstości i lepkości a także o prężności par innej niż woda (sprawdzić zachowanie pipety, nie pipetować maksymalnych objętości). Ewentualne zalanie pipety automatycznej lub naciągarki do pipet szklanych należy niezwłocznie zgłosić Prowadzącemu.
18. Sącząc wyciągi i roztwory należy zwrócić uwagę na zgodność rozpuszczalnika z membraną filtracyjną, aby uniknąć jej rozpuszczenia.
19. Po wykonaniu analizy TLC resztki fazy ruchomej należy odwiać z płytki suszarką ręczną (pod dygestorium), przed włożeniem płytki do suszarki powietrznej. Należy zachować szczególną ostrożność wywołując chromatogramy TLC poprzez spryskiwanie. Niedopuszczalne jest wywoływanie chromatogramów TLC odczynnikiem innymi niż woda destylowana poza dygestorium lub gdy dygestorium nie jest włączone.
20. Po zlanii resztek faz ruchomych z komór chromatograficznych do TLC należy wywietrzyć resztki rozpuszczalników, z komór pod dygestorium, w tym resztki zebrane bibułą z komór typu DS.
21. Korzystając z lamp UV (głównie – do inspekcji chromatogramów cienkowarstwowych) należy zabezpieczać oczy odpowiednimi dla danej długości światła okularami ochronnymi, unikać narażenia skóry i oczu na długotrwały kontakt ze światłem UV, a prace wykonywać możliwie jak najkrócej. Szczegółowa analiza tych chromatogramów możliwa jest na ekranie komputera po wykonaniu dokumentacji fotograficznej w świetle UV.
22. Należy zachować szczególną ostrożność pracując z cieczami żrącymi i drażniącymi (głównie – stężone kwasy, zasady, roztwór wodzianu chloralu – odczynnik prześwietlający, chloroform, etery, acetonitryl). W razie ewentualnego rozlania lub rozsypania odczynnika, należy postąpić zgodnie z zasadami opisanymi w karcie charakterystyki substancji niebezpiecznej.
23. Po zakończeniu zadania odsączone resztki substancji roślinnych należy wyrzucać do koszy na śmieci, nigdy nie wolno sputkiwać ich w zlewie.
24. Przed przystąpieniem do obsługi jakiegokolwiek aparatury i sprzętu laboratoryjnego Wykonujący ma obowiązek zapoznać się z odpowiednią instrukcją obsługi i wykonywania oznaczeń oraz przejść szkolenie w zakresie obsługi aparatury pod nadzorem Prowadzącego. Nieprawidłowości w pracy urządzenia/sprzętu oraz jego awarie i/lub uszkodzenia należy bezzwłocznie zgłosić Prowadzącemu.
25. Sprzęty laboratoryjne wydawane dodatkowo w trakcie zadania należy oddać po jego zakończeniu.
26. Osoby mikroskopujące zobowiązane są do szczególnej dbałości o powierzony im drogi sprzęt. Uwagę należy zwrócić na czystość okularów (często ulegają one zabrudzeniu makijażem) oraz obiektywów (mogą ulec zabrudzeniu odczynnikiem prześwietlającym lub immersyjnym). Niektóre mikroskopy są podłączane do sieci elektrycznej poprzez transformator. Nie wolno włączać ich bezpośrednio do sieci.
27. Każdy wypadek w trakcie ćwiczeń lub sytuacji mogące w przyszłości skutkować wypadkiem należy niezwłocznie zgłosić Prowadzącemu.
28. Sieć internetowa i zasoby elektroniczne UMW udostępniane są Wykonującym wyłącznie w celu wykonania powierzonych zadań. Niedozwolone jest zwłaszcza postępowanie niezgodne z obowiązującym w Polsce prawem regulującym kwestie praw majątkowych i własności intelektualnej.

Konsekwencją nieodpowiedzialności i nieprzestrzegania powyższych ustaleń może być wstrzymanie prac, relegowanie z pracowni lub inna przewidziana Regulaminem Studiów kara, a także problemy zdrowotne, kalectwo lub śmierć.

załącznik 1

do regulaminu wykonywania prac dyplomowych oraz innych prac doświadczalnych
w Katedrze Farmakognozji i Leku Roślinnego UM we Wrocławiu w roku akademickim 2023/2024

**Znam, rozumiem i akceptuję postanowienia regulaminu
wykonywania prac dyplomowych oraz innych prac doświadczalnych
w Katedrze Farmakognozji i Leku Roślinnego UM we Wrocławiu
w roku akademickim 2023/2024**

**W razie spowodowania strat materialnych lub zniszczenia mienia w trakcie wykonywania pracy
zobowiązuję się do pokrycia szkód z ubezpieczenia OC lub ze środków własnych.**

Studenci wykonujący pracę dyplomową w Katedrze i Zakładzie Farmakognozji i Leku Roślinnego:

	student / wydział UMW (imię i nazwisko, czytelnie)	student (podpis)	promotor (podpis)	(opiekun) (podpis)	data
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Studenci wykonujący pracę doktorską w Katedrze i Zakładzie Farmakognozji i Leku Roślinnego:

	student / wydział UMW (imię i nazwisko, czytelnie)	student (podpis)	promotor (podpis)	(opiekun) (podpis)	data
1.
2.
3.
4.
5.

załącznik 1

do regulaminu wykonywania prac dyplomowych oraz innych prac doświadczalnych
w Katedrze Farmakognozji i Leku Roślinnego UM we Wrocławiu w roku akademickim 2023/2024

**Znam, rozumiem i akceptuję postanowienia regulaminu
wykonywania prac dyplomowych oraz innych prac doświadczalnych
w Katedrze Farmakognozji i Leku Roślinnego UM we Wrocławiu
w roku akademickim 2023/2024**

**W razie spowodowania strat materialnych lub zniszczenia mienia w trakcie wykonywania pracy
zobowiązuję się do pokrycia szkód z ubezpieczenia OC lub ze środków własnych.**

Członkowie Studenckich Kół Naukowych przy Katedrze i Zakładzie Farmakognozji i Leku Roślinnego:

	student / wydział UMW (imię i nazwisko, czytelnie)	student (podpis)	kierownik (podpis)	prowadzący (podpis)	data
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Stażyci, wolontariusze i goście Katedry i Zakładu Farmakognozji i Leku Roślinnego:

	stażysta / wolontariusz / gość (imię i nazwisko, czytelnie)	stażysta / wolont. / gość (podpis)	kierownik (podpis)	prowadzący (podpis)	data
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.